



Amministrazione destinataria
Comune di Fiorenzuola d'Arda

Ufficio destinatario
Protocollo e archivio

Domanda di concessione di spazi comunali

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia				
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio comunale

- sala auditorium
- sala consigliare
- sala dell'orologio

per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Descrizione dell'attività svolta

prevista nel seguente periodo

Dal giorno

Al giorno

la fruizione dei seguenti servizi**Servizi richiesti**

- impianto microfonico
- telo per la videoproiezione

CHIEDE INOLTRE

che la concessione dello spazio comunale

- avvenga a titolo gratuito
- avvenga a titolo oneroso

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione delle "Condizioni generali di utilizzo della Sala Auditorium S.Giovanni-Sala Consigliare", di accettare integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni ecc. ivi contenute incondizionatamente
- di provvedere al pagamento della somma dovuta al momento del rilascio della concessione e comunque prima della data di utilizzo della sala mediante versamento al Comune di Fiorenzuola d'Arda, utilizzando l'allegato modello
- di effettuare il pagamento della cauzione definita dall'Amministrazione comunale che sarà restituita al termine dell'utilizzo previa verifica di cui all'articolo 5 e all'articolo 8 delle condizioni generali
- la ricevuta del pagamento effettuato e della cauzione deve essere consegnata, almeno 1 giorno prima della manifestazione, al servizio segreteria
- di esentare il Comune da ogni responsabilità civile per eventi causativi di danno a persone e cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo della sala Auditorium - Sala Consigliare dichiarando di ben conoscere ed accettare l'articolo 12 delle "Condizioni generali di utilizzo della Sala Auditorium S. Giovanni – Sala Consigliare"

DICHIARA INOLTRE

di essere a conoscenza che la concessione delle sale è subordinata alle seguenti condizioni

- disponibilità della Sala richiesta, con i limiti di cui all'art. 9 delle vigenti "Condizioni generali di utilizzo della Sala Auditorium S. Giovanni – Sala Consigliare"
- garanzia di libero accesso alla manifestazione, senza corresponsione di alcun biglietto d'ingresso, nei limiti di capienza previsti dall'art. 10 delle vigenti "Condizioni generali di utilizzo della Sala Auditorium S. Giovanni – Sala Consigliare"
- attestazione dell'avvenuto versamento della tariffa per l'uso della Sala Auditorium Sala Consigliare e/o della cauzione

Eventuali annotazioni (attrezzatura da utilizzare, ecc.) (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo |
| <input type="checkbox"/> | attestazione dell'avvenuto versamento della tariffa e/o cauzione per l'uso della sala |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità
<i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Fiorenzuola d'Arda

Luogo

Data

il dichiarante